

CÓDIGO DE CONDUCTA



SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIREÇÃO	2
INTRODUÇÃO	3
COMPROMISSO	4
COMPROMISSO DAS LIDERANÇAS	4
COMPROMISSO DOS COLABORADORES	4
NORMA DE CONDUTA	5
I – CUIDAMOS DA SEGURANÇA E SAÚDE DE CADA COLABORADOR	5
II – PRESTAMOS SERVIÇOS DE QUALIDADE	6
III - NOS COMUNICAMOS COM RESPONSABILIDADE	6
IV – AGIMOS COM IMPARCIALIDADE	7
V - CUIDAMOS DAS INFORMAÇÕES	7
VI - AGIMOS COM HONESTIDADE	8
VII - NÃO ACEITAMOS DISCRIMINAÇÃO OU ASSÉDIO	9
VIII - NÃO TOLERAMOS SUBORNO E CORRUPÇÃO	10
IX - CUMPRIMOS AS LEIS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	11
X – SOBRE PRESENTES OU HOSPITALIDADES	12
XI – CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS	12
XII – USAMOS OS RECURSOS DA EMPRESA DE FORMA ADEQUADA	13
CASOS OMISSOS	15
PENALIDADES	16
CANAIS DE COMUNICAÇÃO	17

MENSAGEM DA DIREÇÃO

Entendemos que virtude é o conceito mais completo que qualquer sociedade necessita para entender que as diferenças socioculturais, políticas e religiosas, de raças e gêneros, são apenas condições pessoais de escolhas intelectual, sentimental ou de imposição genética.

Dentro de nossa empresa cultivamos um pequeno universo!

Neste nosso pequeno universo chamado **Eng Master**, com todas as nossas diferenças, devemos, desde o mais novo ajudante de obra até o mais experiente engenheiro ou diretor da empresa ter como regra que qualquer ato ou decisão, profissional ou pessoal seguirá sempre nosso Código de Conduta, respeitando nossa sociedade, nossos colaboradores, fornecedores e clientes.

Somente com lealdade e dedicação, respeito e amor ao nosso universo, poderemos alcançar a virtude, e a virtude leva ao sucesso!

Agradecemos a Deus a espetacular equipe que juntos formamos.

Com certeza alcançaremos o nosso sucesso!

MARCELO ALVES DA SILVEIRA

Diretor Comercial/Administrativo

ORIGINAL ASSINADO

INTRODUÇÃO

Este Código de Conduta visa estabelecer regras e orientações a serem comunicadas, entendidas e respeitadas pelos colaboradores, que estejam a qualquer tempo ou lugar exercendo suas atividades laborais na **Eng Master** ou em nome dela.

Diretores, gerentes e supervisores, funcionários contratados e terceirizados, subcontratados, consultores, advogados e contadores devem conhecer e agir conforme descrito neste documento.

Queremos, com isso, manter um relacionamento ético e transparente com todas as partes interessadas, internas e externas, incluindo sócios, colaboradores, funcionários, clientes, fornecedores, parceiros de negócios, dentre outras.

Entendemos que, deste modo, garantimos a boa imagem e reputação da empresa e um excelente ambiente de trabalho, o que nos permitirá construir um negócio sólido e sustentável.

COMPROMISSO

COMPROMISSO DAS LIDERANÇAS

Na **Eng Master**, líderes devem tratar com respeito todos os colaboradores. A liderança deve ser exercida através do exemplo pessoal, demonstrado em todos os níveis, como incentivo à prática de atitudes corretas por parte de cada um, sendo compromisso de cada líder:

- Cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as instruções e as ordens a que estiver subordinado.
- Exercer suas funções com autoridade e eficiência.
- Tratar os liderados com dignidade, ou seja, respeito, justiça e educação, sem comprometer a disciplina e a hierarquia.
- Preservar a saúde e integridade física dos colaboradores.
- Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Propiciar um ambiente de trabalho saudável, observando o respeito e a educação nas relações com colegas, superiores, clientes e terceiros.
- Ser justo e imparcial no julgamento dos atos e na apreciação do mérito dos subordinados.

COMPROMISSO DOS COLABORADORES

Todos os Colaboradores devem estar comprometidos em exercer suas atividades e honrar a oportunidade que lhes foi concedida, tendo sempre como objetivo a ótima qualidade dos serviços prestados e a satisfação plena dos clientes, fornecedores e parceiros. Cada colaborador na **Eng**

Master deve:

- Praticar a disciplina e respeito à hierarquia.
- Desenvolver, permanentemente, o espírito de cooperação.
- Ser discreto em suas atitudes, maneiras e em sua linguagem escrita e falada.
- Zelar pela imagem e reputação da Eng Master, seguindo princípios de integridade, respeito e honestidade.

NORMA DE CONDUCTA

I – CUIDAMOS DA SEGURANÇA E SAÚDE DE CADA COLABORADOR

A vida vem em primeiro lugar. Buscamos sempre manter nossas instalações de acordo com as normas de segurança, meio ambiente e de segurança do trabalho. Cada colaborador deve executar suas funções de forma segura, utilizando adequadamente todos os equipamentos de proteção individual, respeitando as normas e procedimentos e utilizando os equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções de segurança.

Atitude Responsável

- Siga as orientações de segurança do seu local de trabalho. Quando uma situação de risco inesperado surgir, procure agir prontamente para manter a segurança.
- Identifique e corrija as tarefas feitas em desacordo com os critérios de segurança adequados para garantir a sua segurança, de seus colegas e equipes.
- Não consuma bebidas alcoólicas e jamais desempenhe suas funções profissionais sob o efeito do álcool.
- Não porte e/ou use drogas ilícitas e não permaneça no local de trabalho sob o efeito de entorpecentes.
- O fumo nas dependências da empresa não é incentivado, mas somente tolerado em locais indicados. Conforme Lei Antifumo nº 12.546/2011, é proibido fumar nos locais totalmente ou parcialmente fechados. É proibido o fumo nos alojamentos e nas dependências da empresa.
- No canteiro de obras não utilize o aparelho celular, somente permitido o seu uso nos locais adequados e quando utilizados como instrumento de trabalho. O celular pode desviar a sua atenção dos riscos, causando graves acidentes.
- Ajude no desenvolvimento sustentável das regiões onde a **Eng Master** atua, conservando e protegendo o meio ambiente de acordo com a legislação ambiental.
- Conserve a eletricidade e recicle os recursos. Entenda que as suas ações impactam o meio ambiente
- Relate quaisquer perigos para a saúde e segurança; denuncie situações de risco e agressões à natureza.

II – PRESTAMOS SERVIÇOS DE QUALIDADE

Nosso principal objetivo é prestar serviços atendendo as necessidades do cliente, garantindo qualidade técnica, cumprimento de prazos e segurança nas atividades.

Atitude Responsável

- Procure conhecer o cliente e identificar suas necessidades.
- Conheça e pratique a política e os procedimentos da qualidade.
- Esteja sempre atento aos prazos de entrega de cada etapa e de cada tarefa combinada.
- O seu trabalho muitas vezes é realizado dentro da “casa” do cliente. Por isso, respeite as normas e instruções do local.
- Ande sempre com sua identificação funcional.
- Mantenha sempre a organização e limpeza do seu local de trabalho antes, durante e depois de concluí-lo.
- Confira sempre seu trabalho, antes de considerá-lo pronto. Comunique ao seu superior imediato qualquer problema que deva ser corrigido.

III - NOS COMUNICAMOS COM RESPONSABILIDADE

As mídias e redes sociais fazem com que uma informação circule o mundo inteiro de forma rápida e, às vezes, sem controle. Pensando nisso, nos preocupamos em garantir que todas as comunicações públicas da empresa sejam transmitidas de forma responsável, refletindo o compromisso da **Eng Master** com a integridade e transparência em suas atividades.

Atitude Responsável

- Quaisquer manifestações e declarações à imprensa em nome da Eng Master, assim como pedidos de entrevistas e informações relacionadas às atividades da Empresa ou de seus clientes, somente são feitas pela Direção ou por pessoas previamente autorizadas.
- Em redes sociais, não use informações confidenciais da **Eng Master**. Evite expressar opiniões que possam ser atribuídas à empresa de forma indevida.
- Ao falar da empresa e seus serviços / produtos, seja verdadeiro, sem exagero e mentiras.
- Evite a publicação de assuntos relacionados ao dia a dia da **Eng Master** e a sua rotina de trabalho nas redes sociais.

IV – AGIMOS COM IMPARCIALIDADE

Todos nós devemos nos comprometer a não se sujeitar a pressões ou influências indevidas de qualquer tipo, que possam afetar de forma negativa a qualidade das nossas atividades diárias e a idoneidade de nossas decisões.

Atitude Responsável

- Não se envolva em qualquer atividade que seja conflitante com os negócios da empresa.
- Não use o tempo, recursos ou relações da **Eng Master** para exercer funções em outra empresa.
- Se um membro da sua família ou amigo próximo possui ou trabalha para uma empresa que pretende fazer negócios com a **Eng Master**, você deve informar ao seu superior.
- A subordinação direta ou indireta dentro da mesma linha hierárquica com parentes, cônjuges ou companheiros na **Eng Master** ocorrerá somente com autorização direta da Direção.
- Evite interesse financeiro em qualquer empresa ou entidade que seja parceiro de negócios, fornecedor, cliente ou concorrente da **Eng Master** sem ter aprovação de seu superior.
- Não dê tratamento preferencial ou privilegiado à fornecedores ou clientes da **Eng Master** em razão de relacionamento pessoal com eles.
- Não utilize seu cargo para obter vantagens para você, seus familiares e amigos com órgãos públicos, empresas e/ou entidades financeiras que façam transações com a **Eng Master**.
- Não pratique atividade político-partidária nas dependências da **Eng Master**.

V - CUIDAMOS DAS INFORMAÇÕES

A **Eng Master** compromete-se a manter absoluta confidencialidade e sigilo das informações recebidas de seus clientes, fornecedores e parceiros de negócios, divulgando-as somente com autorização formal do próprio. Tais informações, quando recebidas, devem ser mantidas restritas às pessoas envolvidas na execução das atividades.

Cada Colaborador deve estar comprometido em manter em caráter confidencial, por prazo indeterminado, toda e qualquer informação a que tiver acesso, não devendo tratar, fora do âmbito apropriado, assuntos de matéria sigilosa e/ou confidencial de qualquer natureza.



Atitude Responsável

- Não divulgue informações confidenciais e/ou sigilosas da **Eng Master**, mesmo depois de deixar de ter vínculo com a empresa.
- Mantenha a confidencialidade sobre informações privilegiadas¹ e fatos relevantes que ainda não tenham sido divulgados pela empresa.
- Apenas acesso, armazene ou transfira informações não publicadas quando as suas atividades profissionais exigirem.
- Evite a divulgação acidental de informações mantendo seus equipamentos protegidos por senhas seguras.
- Todos os documentos físicos confidenciais devem ser guardados em gavetas ou armários com chave.
- Não divulgue informações privilegiadas da **Eng Master** para pessoas que não sejam colaboradores, incluindo familiares ou amigos. Se essas pessoas usarem essas informações, você será legalmente responsável.
- Evite discutir temas sigilosos, assuntos sensíveis² e abrir arquivos eletrônicos confidenciais em áreas públicas onde outras pessoas possam ouvir ou ler essas informações.
- Nunca transfira qualquer tipo de informação ou conteúdo da **Eng Master** através de e-mail particular ou dispositivos móveis (USB).
- Utilize somente os seus próprios dados (nome de usuário e senha) para acessar a rede e internet, enviar e-mails e acessar sistema de informação, jamais compartilhando os seus dados com colegas de trabalho ou terceiros

VI - AGIMOS COM HONESTIDADE

O termo honestidade indica a qualidade de ser verdadeiro: não mentir, não fraudar, não enganar, não omitir, são apenas alguns exemplos do significado de “ser honesto”. Para a **Eng Master**, representa a obediência incondicional às regras morais e obrigações legais existentes.

No âmbito pessoal, não podemos lhe impor regras, mas podemos influenciá-lo positivamente e acreditamos que você seja plenamente capaz de ser e agir como alguém que possa se orgulhar de suas próprias atitudes.

¹ Informação privilegiada é aquela a que você tem acesso em razão do seu cargo ou função.

² Assuntos sensíveis são aqueles que, por sua natureza e potencial necessitam de proteção especial, tendo em vista a sua importância estratégica para os negócios da empresa.

No contexto de suas atividades, a **Eng Master** exige que seus colaboradores hajam com honestidade, cumprindo integralmente as leis em vigor, o Código de Conduta, as políticas internas e procedimentos.

Nenhuma necessidade ou interesse, seja pessoal ou da própria empresa, deverá ser usado como justificativa para prática de uma conduta desonesta.

Atitude Responsável

- Não pratique aquelas pequenas condutas comuns no dia a dia de muitas pessoas. Por menores que pareçam ser, essas atitudes são desonestas, ilegais e imorais e prejudicam toda a sociedade.

Exemplos:

- Utilizar, aceitar ou incentivar o furto de energia.
- Desrespeitar lugares reservados em filas, transportes públicos e sinalização de trânsito.
- Utilizar produtos pirateados, falsificados ou contrabandeados.
- Pegar o que não lhe pertence.
- Aceitar o troco errado.
- Pegar sobras de materiais da obra.
- Bater o ponto no lugar do colega.
- Fazer hora no trabalho para ganhar “hora extra”.
- Comprar carteira de motorista.
- Subornar o agente de trânsito.
- Entre outros.

VII - NÃO ACEITAMOS DISCRIMINAÇÃO OU ASSÉDIO

Na **Eng Master**, todos devem tratar (e tem o direito de serem tratados) com respeito, sendo inaceitáveis qualquer forma de assédio³ e quaisquer tipos de discriminação e preconceito, independentemente do cargo que ocupa.

³ Assédio consiste em perseguir de forma insistente e inconveniente uma pessoa ou grupo específico, afetando a sua paz, dignidade e liberdade. Existem diferentes tipos de assédios, como o moral, sexual, psicológico, virtual, entre outros.

Atitude Responsável

- Nunca assedie moralmente ou sexualmente qualquer pessoa.
- Jamais aja com preconceito, principalmente relacionados à origem, religião, etnia racial, gênero, orientação sexual, condição de sindicalização, classe social, idade, estado civil, posição político partidária, ideológica, aparência física e deficiência de qualquer natureza.
- Evite piadas e comentários relacionados as características pessoais que possam estar ligadas aos itens mencionados.
- Não trate os outros por apelidos.
- Proporcione oportunidades iguais de emprego para colaboradores qualificados e candidatos em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- Mantenha as interações com seus colegas de trabalho de maneira profissional e respeitosa. Não crie um ambiente desconfortável, hostil ou intimidador para os outros através de suas ações ou palavras.
- Não participe, patrocine ou faça doações a projetos que promovam discriminação de qualquer natureza ou que sejam coniventes com a exploração de trabalho infantil.

VIII - NÃO TOLERAMOS SUBORNO E CORRUPÇÃO

Na **Eng Master**, proibimos qualquer forma de suborno⁴ e corrupção⁵, de forma direta ou indireta, tanto em benefício de agentes públicos, quanto de pessoas que ocupem cargos em entidades privadas, com o objetivo de induzir ou influenciar estes a usarem a posição que ocupam para apoiar a **Eng Master** na obtenção ou manutenção de qualquer vantagem (por exemplo, um contrato).

É responsabilidade de todos os colaboradores da **Eng Master**, independente de cargo ou função que ocupem, zelar para que não ocorram qualquer forma de suborno e corrupção em nossas operações.

Esta proibição é ampla e se aplica a qualquer pessoa que atue em nome da empresa, incluindo funcionários, fornecedores, representantes, empreiteiros, consultores, advogados e contadores.

⁴ Suborno é um ação ilícita que consiste em induzir alguém a praticar determinado ato em troca de dinheiro, bens materiais ou outros benefícios particulares.

⁵ Corrupção é o ato de corromper alguém, com a finalidade de obter vantagens em relação aos outros por meios considerados ilegais ou ilícitos.

Atitude Responsável

- Recuse qualquer prática de corrupção e propina. Aja em conformidade com todas as leis aplicáveis, normas e políticas internas.
- Todos devem conhecer e seguir a legislação anticorrupção aplicável (no Brasil, lei nº 12.846 de 1 de agosto de 2013).
- Não estabeleça relações comerciais com empresas ou indivíduos que não seguem padrões éticos e princípios compatíveis com os da **Eng Master**.
- Nunca ofereça, pague, prometa ou autorize um pagamento ou qualquer outro benefício pessoal a qualquer agente público.
- Não instrua, autorize ou permita que um terceiro faça pagamento proibido em seu nome ou em nome da **Eng Master**.
- Não faça pagamento a outra pessoa se acreditar que esse valor será repassado indevidamente a um agente público.
- Sempre registre todos os pagamentos feitos ou recibos com precisão, por completo e datado.
- Pense da seguinte forma: Essa minha atitude poderia ser publicada abertamente nos jornais e nas redes sociais? Eu me orgulharia disso? Caso negativo, não faça.

IX - CUMPRIMOS AS LEIS DE LIVRE CONCORRÊNCIA

As leis de livre concorrência orientam a conduta de empresas junto aos seus fornecedores, concorrentes e clientes. Estas leis têm como objetivo incentivar uma competição livre e justa. Empresas que violam estas leis sofrem penalidades graves, desde multas altas, além de responsabilidade civil e criminal. Um exemplo de infração é quando duas empresas que estão participando de uma concorrência, combinam os preços e condições de suas propostas.

Ao competirmos com integridade, evitamos conflitos com as leis de concorrência e protegemos a nossa imagem e reputação perante o mercado.

Atitude Responsável

- As Áreas Comercial e de Compras devem conhecer e seguir a legislação de concorrência aplicável (no Brasil, lei nº 12.529, de 30 em novembro de 2011).
- Não entre em acordo ou entendimento com concorrentes com relação a preços e outras condições relativas a propostas e contratos.

- Não entre em contato com empresas concorrentes da **Eng Master**, durante um processo de licitação, para evitar violações da legislação de concorrência.
- Consulte a Área Jurídica sempre que você tiver dúvidas a respeito do assunto.

X – SOBRE PRESENTES OU HOSPITALIDADES

A troca de presentes e hospitalidades pode levar conflitos de interesse e aumentar o risco de corrupção. Para evitar esses problemas, mantemos restrições sobre a doação e recebimento de presentes e hospitalidades.

Na **Eng Master**, é proibido receber presentes de valor elevado (ver Política de Compliance). Os itens que não possuem valor de mercado, como brindes (canetas, papéis fornecidos em reuniões, amostras de produtos, publicações, etc.) são permitidos desde que não ultrapassem o limite de valor.

Também é proibido solicitar presentes ou serviços para si ou para outros, incluindo membros da família ou amigos.

Atitude Responsável

- Não ofereça ou participe de eventos que tenham gastos excessivos, que seja realizado em local inapropriado e que seja conduzido de forma que prejudique a reputação da empresa.
- Não receba, não dê presentes e não participe de eventos que criem a aparência de conflito de interesses ou que possa influenciar em uma decisão.
- Não dê presentes em dinheiro ou equivalentes, como cartões de presente.
- Nunca ofereça hospitalidade ou entretenimento, não faça doações ou contribuições sociais em nome da Eng Master sem autorização interna.
- Jamais receba brindes ou presentes que excedam o limite estabelecido na Política de Compliance.
- Não aceite e/ou ofereça pagamentos, serviços ou benefícios com objetivo de ganhar vantagens para a **Eng Master**, para seus colaboradores ou para você.
- Nunca conceda benefícios ou favorecimentos irregulares a terceiros.
- Nunca obtenha privilégios de preços ou de outra natureza com fornecedores para aquisição de bens para uso pessoal ou para beneficiar outros.

XI – CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

Os terceiros contratados devem agir em conformidade com princípios éticos da **Eng Master**, incluindo a observância de normas antissuborno e anticorrupção vigentes. Nesse sentido, é

essencial o conhecimento dos terceiros antes da sua contratação e o seu monitoramento ao longo da execução dos contratos.

Este conhecimento e monitoramento assumem especial importância nos casos em que os terceiros atuem em nome ou no interesse da **Eng Master**, já que os atos por estes praticados, caso não estejam conformidade com a legislação anticorrupção, podem sujeitar a **Eng Master** às sanções impostas pela legislação bem como causar danos à reputação e à imagem.

Com o intuito de conhecer os seus terceiros a **Eng Master** criou o Procedimento de Compras e Contratações que deverá ser seguido antes da contratação de qualquer terceiro fornecedor de bens ou prestador de serviços.

Atitude Responsável

- Avalie o risco existente nas relações com cada provedor externo.
- Jamais contrate serviços, compre materiais ou alugue equipamentos sem a prévia autorização do Setor de Compras.
- Siga o Procedimento de Compras e Contratações antes da contratação de qualquer provedor externo de atividades, bens ou serviços.

XII – USAMOS OS RECURSOS DA EMPRESA DE FORMA ADEQUADA

A **Eng Master** disponibiliza todos os recursos (equipamentos, ferramentas, veículos, informações, etc) necessários para que seus Colaboradores exerçam suas atividades de forma eficiente e segura. No entanto, esses recursos são de propriedade da empresa, devendo ser utilizados exclusivamente para a realização das atividades laborais, não devendo ocorrer qualquer tipo de desvio ou uso indevido.

Atitude Responsável

- Utilize os bens móveis e imóveis com cuidado e seja zeloso para sua boa conservação.
- Preserve os ativos da empresa, incluindo imagem, reputação, instalações, informações, equipamentos e materiais. Utilize-os apenas para os fins a que se destinam.
- Use os recursos disponíveis de comunicação eletrônica única e exclusivamente para fins profissionais, seguindo princípios éticos e legais.
- Nunca utilize tecnologias da empresa para baixar, visualizar ou enviar materiais que possuam conteúdo obsceno, ofensivo, discriminatório, ofensivo, ilegal, antiético, ou mesmo que não sejam compatíveis com a sua função profissional.

- A imagem, logomarca ou qualquer outro símbolo institucional não devem ser utilizados na criação de sites, blogs ou perfis sociais que não sejam os oficiais.
- Não utilize qualquer tipo de documento, estudo, texto, publicação e/ou arquivo da **Eng Master** para fins particulares.
- Nunca use a internet e os computadores da empresa, dentro ou fora do ambiente de trabalho, para visitar sites pornográficos ou qualquer outro conteúdo proibido.
- É proibido instalar softwares e/ou programas nos computadores da empresa sem a prévia autorização da Área de Tecnologia da Informação.
- Nunca se utilize dos bens da **Eng Master** e informações privilegiadas para benefício próprio ou de terceiros.
- Evite o acesso às redes sociais (tais como Facebook, LinkedIn, Instagram, dentre outras) durante o horário de trabalho, salvo quando necessário aos interesses da empresa.
- Proteja arquivos, dados e outras informações contidas na rede e no sistema eletrônico de informações da **Eng Master**, evitando perda, dano e/ou extravio.
- Não utilize os recursos da empresa para transmitir arquivos, imagens, jogos interativos ou mensagens que não sejam de interesse da **Eng Master**.
- O(s) veículo(s) da empresa serve(m) somente ao atendimento dos interesses da empresa, não servindo como meio de transporte para tratamento de assuntos particulares de funcionários e/ou colaboradores.

CASOS OMISSOS

Desenvolvemos as diretrizes deste Código de Conduta com o objetivo de orientar grande parte das situações e minimizar a subjetividade das interpretações sobre princípios éticos e de conduta.

No entanto, não detalhamos todas as situações que podem surgir no cotidiano de cada colaborador.

Sendo assim, em caso de dúvidas na aplicação, o líder imediato deverá ser consultado e, se necessário, a Área de Compliance da **Eng Master**.

PENALIDADES

A violação das diretrizes deste Código de Conduta ou de outras normas da **Eng Master** serão analisadas pelo Comitê de Compliance, podendo resultar em medidas disciplinares que incluem:

- Advertência;
- Suspensão;
- Demissão.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A **Eng Master** mantém um Canal de Comunicação aberto para sugestão de melhorias relacionadas ao Sistema de Gestão de Compliance e reporte de não conformidades com o Código de Conduta ou outras questões não conformes com os valores da **Eng Master**. Este canal constitui um meio seguro de comunicação e oferece:

- Possibilidade de efetuar relatos de forma anônima, protegendo a identidade dos envolvidos;
- Tratamento confidencial dos assuntos relatados;
- Restrição do acesso à informação comunicada bem como ao seu tratamento;
- Resposta adequada ao relatante sobre o andamento do processo, sem descuidar da proteção dos envolvidos;



www.engmaster.com.br/compliance

A **Eng Master** não tolera retaliação interna por denúncias de boa-fé reportadas por colaboradores.



RIO DE JANEIRO – RJ

Rua Engenheiro Enaldo Cravo Peixoto, 215
Sala 419 - Tijuca

(21) 2135-2392

WWW.ENGMASER.COM.BR